

Informationen zum Praktikum

Liebe Schülerinnen und Schüler,

damit das von Ihnen absolvierte Praktikum auch anerkannt wird, sollten Sie bitte folgende Aspekte unbedingt berücksichtigen:

Das Praktikum ...

- muss insgesamt 20 Wochen umfassen
- muss mind. 2 Wochen am Stück sein
- in einem Betrieb stattfinden, der auch kaufmännisch ausbilden darf
- muss auf dem vom Sekretariat der Schule verteilten Vordruck bescheinigt werden
- kann auch in Teilzeit (mind. 3 volle Tage in der Woche) absolviert werden und verlängert sich somit um den Grad der Teilzeit
- muss in einem Betrieb stattfinden, der mindestens einen kaufmännischen Bereich hat

Praktika im Ausland sind **im Vorfeld** mit der Schule abzustimmen, da die Ordnungsmäßigkeit gesondert geprüft werden muss

Im Rahmen der gesamten 20 Wochen sollen folgende betriebliche Bereiche durchlaufen werden

- Betriebliche Prozesse in der Beschaffung und Bevorratung (z. B. Beschaffungsplanung, Bedarfsermittlung, Analyse und Bewertung von Bezugsquellen/Lieferanten, Vertragsverhandlungen mit Lieferanten, Vertragsgestaltung, Beschaffungsdurchführung und -kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- Betriebliche Prozesse in Marketing und Absatz (z. B. ausgewählte Mittel der Absatzpolitik, Analyse von Kundenanforderungen, Beratung und Betreuung von Kunden, Auftragsüberprüfung hinsichtlich rechtlicher und betrieblicher Aspekte, Terminierung, Kommissionierung, Versand, Kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- Planung, Durchführung und Steuerung der betrieblichen Leistungserstellung von Produkten/Dienstleistungen
- Buchführung als betriebliche Dokumentation dieser Geschäftsprozesse
- Controlling/Steuerung der Geschäftsprozesse (z. B. Grundlagen innerbetrieblicher Rechnungslegung, Kalkulation, Kostenkontrolle, Auswertung betrieblicher Kennzahlen)
- Personalwesen (z. B. Einblick in Personalbeschaffung, -verwaltung, -abrechnung, Datenschutz)

Weitere Informationen erhalten Sie über folgende Broschüre:
„Das Praktikum zum Erwerb der Fachhochschulreife in Nordrhein-Westfalen“

Denken Sie bitte daran, dass die Bescheinigung nicht sofort ausgestellt wird! Eine Bearbeitungszeit zur Prüfung von ca. 1 -2 Wochen ist zu berücksichtigen.

Bei Rückfragen wendet Euch an: joerg.grove@bwv-aachen.de