

Lernfeldübersicht und Zuordnung zu den Bündelungsfächern

Allgemeine Wirtschaftslehre

Steuerlehre

Rechnungswesen

1. Ausbildungsjahr

Lernfeld 1	Lernfeld 2	Lernfeld 3	Lernfeld 4	Lernfeld 5
40 Std. Mit der Berufsausbildung beginnen und im Betrieb mitarbeiten	80 Std. Bei der Wahrung von Interessen der Mandantinnen/Mandanten gegenüber der Finanzverwaltung mitwirken und steuerlich relevante Vorgänge der [...] begründet zuordnen sowie die Grundlagen der Einkunftsermittlung darstellen	80 Std. Bei der Ermittlung der Einkünfte mitwirken	80 Std. Werte und Werteströme im Mandantenauftrag erfassen und dokumentieren	40 Std. Am Abschluss und der Erfüllung von Verträgen im Betrieb mitwirken

2. Ausbildungsjahr

Lernfeld 6	Lernfeld 7	Lernfeld 8	Lernfeld 9	Lernfeld 10
80 Std. Einkommen- und Körperschaftsteuererklärungen erstellen und -bescheide prüfen	80 Std. Handels- und gesellschaftsrechtliche Fragen der Mandantinnen/Mandanten klären und beantworten	40 Std. Im Mandantenauftrag Geschäftsvorfälle aus betrieblichen Funktionsbereichen erfassen und dokumentieren	40 Std. Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandantinnen/Mandanten vornehmen und buchen	40 Std. Umsatzsteuerlich relevante Geschäftsvorfälle der Mandantinnen/Mandanten auf ihre Steuerbarkeit und Steuerpflicht überprüfen

3. Ausbildungsjahr

Lernfeld 11	Lernfeld 12	Lernfeld 13	Lernfeld 14	Lernfeld 15
60 Std. Umsatzsteuervoranmeldungen/ -erklärungen erstellen und Be- scheide prüfen	60 Std. Gewerbsteuererklärungen erstellen und Steuerbescheide prüfen	40 Std. Investitionsanlässe bei Mandantin- nen/Mandanten unterscheiden und deren Finanzierungsmöglichkeiten beurteilen	80 Std. Beim Erstellen von Jahresabschlüssen mitarbeiten	40 Std. Beim Auswerten und Interpretie- ren von Jahresabschlüssen unter Einschluss mikro- und makro- ökonomischer Kriterien mitwir- ken