schüler online

# Handbuch für Schüler*innen

## Inhalt


- Was ist Schüler Online? ... 1
- Das Bildungsangebot ... 1
- Login zu Schüler Online ... 2
- Neues Schüler Online-Konto anlegen ... 3
- Ihr persönliches Passwort ... 4
  - Passwort vergessen? ... 5
- Ihre Stammdaten ... 5
  - Persönliche Daten ... 5
  - Notfalladresse / Erziehungsberechtigte ... 6
  - Migrationshintergrund ... 7
  - Förderbedarf (nur Nordrhein-Westfalen) ... 8
  - Schulbildung ... 8
- Bewerben mit Schüler Online ... 9
  - Anmeldeweg auswählen ... 10
  - Region und Schule auswählen ... 11
  - Schule auswählen ... 12
  - Bildungsgang auswählen ... 12
  - Ausbildungsberuf und Berufsschule auswählen ... 13
  - Zusatzangaben erfassen ... 13
  - Bewerbung abschicken ... 13
  - Anmeldeformular drucken ... 14
- Angaben zur Schulpflicht machen ... 15
- Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken ... 15
- Wo bekomme ich Hilfe bei Problemen? ... 17

## Was ist Schüler Online?

Schüler Online ist eine Internet-Plattform zur Unterstützung von Schulübergängen.

Als Schüler haben Sie die Möglichkeit, sich über dieses Portal zur Berufsschule im Rahmen der Dualen Ausbildung, zur Gymnasialen Oberstufe und an Berufsbildenden Schulen in Niedersachsen und Berufskollegs in Nordrhein-Westfalen anzumelden. Die Anmeldungen zur Berufsschule und zu Fachschulen sind jederzeit möglich. Für alle anderen Bildungsangebote gibt es bestimmte Anmelde-Zeitfenster für jeden Kreis bzw. jede kreisfreie Stadt.

Um sich anmelden zu können, bekommen Sie in der Regel mit Ausgabe der Halbjahreszeugnisse von der Schule, die Sie aktuell besuchen, ein Passwort. Mit den Zugangsdaten (Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum) und dem von der Schule erteilten Passwort können Sie sich einloggen. Wenn Ihre Schule nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie sich ein eigenes Schüler Online-Konto erstellen.

Sie können sich bei allen Schulen, die an Schüler Online teilnehmen, anmelden - auch in anderen Regionen. Über Ihr Konto haben Sie jederzeit Zugriff auf den aktuellen Stand Ihrer Anmeldungen und können diese auch zurückziehen. Wenn die Schule bereits mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung begonnen hat oder Ihnen bereits eine Aufnahmezusage erteilt hat, müssen Sie Kontakt mit der Schule aufnehmen, um die Anmeldung zurückzuziehen.

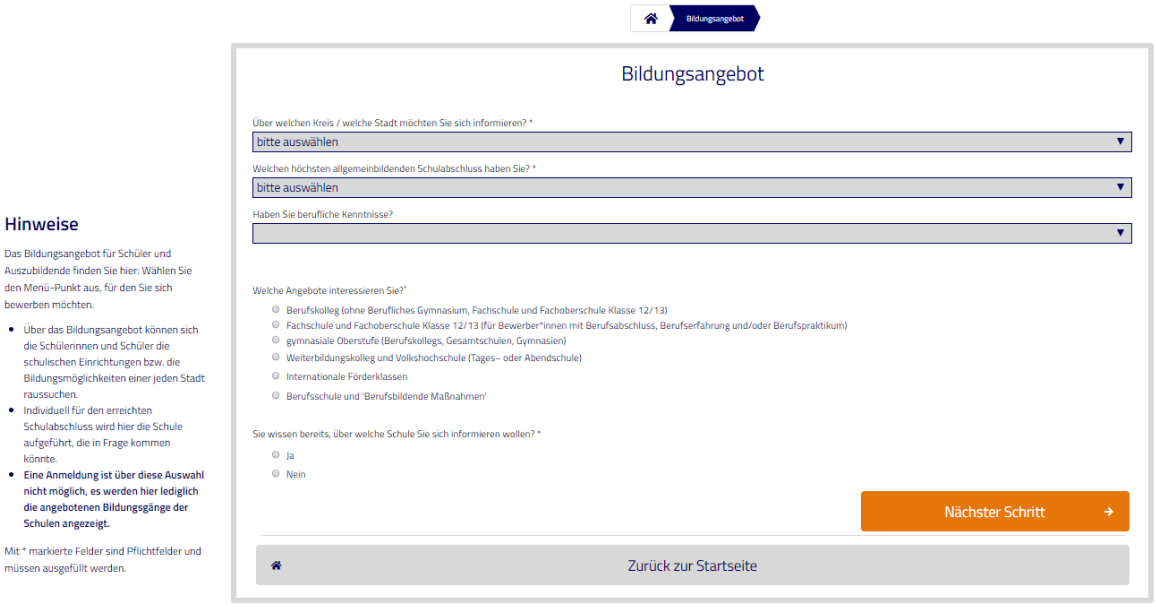
## Das Bildungsangebot

Auf der Startseite **www.schueleranmeldung.de** können Sie sich mit einem Klick auf **Bildungsangebot** über die verschiedenen Bildungsangebote informieren. Dafür müssen Sie über kein Schüler Online-Konto verfügen und auch nicht eingeloggt sein. Diese Informationen sind frei zugänglich.

Stand 04/2020

Wählen Sie einfach die gewünschte Region und Ihre schulischen und beruflichen Qualifikationen aus.

> ⓘ Abhängig von Ihren beruflichen und schulischen Qualifikationen werden Ihnen hier nur die Bildungsangebote angezeigt, die zu Ihren Qualifikationen passen.




Wählen Sie bitte aus, welche Angebote Sie interessieren und ob Sie schon wissen, über welche Schule Sie sich informieren möchten und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.

## Login zu Schüler Online

Schüler Online ist eine Online-Plattform. Das heißt, es wird nur ein PC, Laptop oder Smartphone mit Internetzugriff benötigt, um sich in Schüler Online unter der Webadresse www.schueleranmeldung.de einzuloggen.

> ⓘ Die Seite www.schueleranmeldung.de ist im Responsive-Design gehalten. Das heißt, dass die Seite sich dem Gerät anpasst, auf dem Sie aufgerufen wird, egal ob Laptop, Tablet oder Smartphone. Je nach Gerät sieht die Seite etwas anders aus, es sind aber mit jedem Gerät immer alle Funktionen verfügbar.

Wenn die Schule am Anmeldeverfahren via Schüler Online teilnimmt, erhalten Sie Ihr Passwort (Zugriffsermächtigung) von der Schule. Dieses erhalten Sie im Regelfall zusammen mit der Ausgabe des Halbjahreszeugnisses. Bitte achten Sie bei der Durchführung des Logins darauf, dass der Familienname, Vorname und das Geburtsdatum genauso eingegeben wird, wie auf der Zugriffsermächtigung angegeben. Sollten Daten nicht korrekt oder nicht mehr aktuell sein, wenden Sie sich bitte an die Schule und lassen es korrigieren.

Wenn Ihre Schule nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie sich selbst registrieren. Geben Sie hierfür Ihren Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum ein und wählen dann **Neues Schüler Online Konto anlegen**.

## Wie logge ich mich ein?

Den Login-Bereich finden Sie links auf der Seite bzw. ganz oben auf der Seite, wenn Sie ein Smartphone verwenden. Hier können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

Tragen Sie dazu Ihren Vornamen, Nachnamen, Ihr Geburtsdatum ein und klicken Sie auf **Einloggen**.

## Sie bekommen kein Passwort?

Sollten Sie zurzeit keine Schule oder eine Schule, die nicht an Schüler Online teilnimmt, besuchen, können Sie sich selbst ein Konto erstellen.

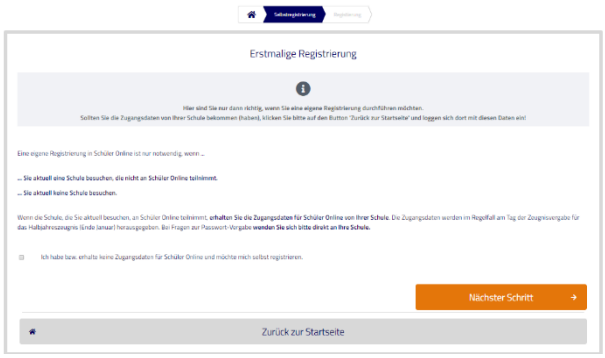
# Neues Schüler Online-Konto anlegen

Wenn Sie aktuell keine Schule besuchen oder eine Schule besuchen, die nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie sich selbst ein Schüler Online-Konto anlegen.

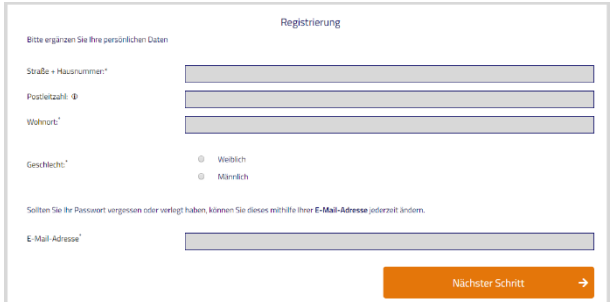
Rufen Sie **www.schueleranmeldung.de** auf und tragen Sie Ihren Vornamen, Nachnamen und Ihr Geburtsdatum in die jeweiligen Felder ein. Klicken Sie anschließen auf **Neues Schüler Online-Konto anlegen**.

ⓘ Das Anlegen eines Schüler Online-Kontos ist nicht möglich, wenn Ihre Schule bereits ein Konto für Sie angelegt hat. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte direkt an Ihre Schule um Ihre Zugangsdaten zu erhalten.

Bestätigen Sie bitte den Hinweis auf der folgenden Seite mit einem Häkchen und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.




Tragen Sie im nächsten Schritt bitte Ihre Anschrift, Ihr Geschlecht und Ihre E-Mail-Adresse ein und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.





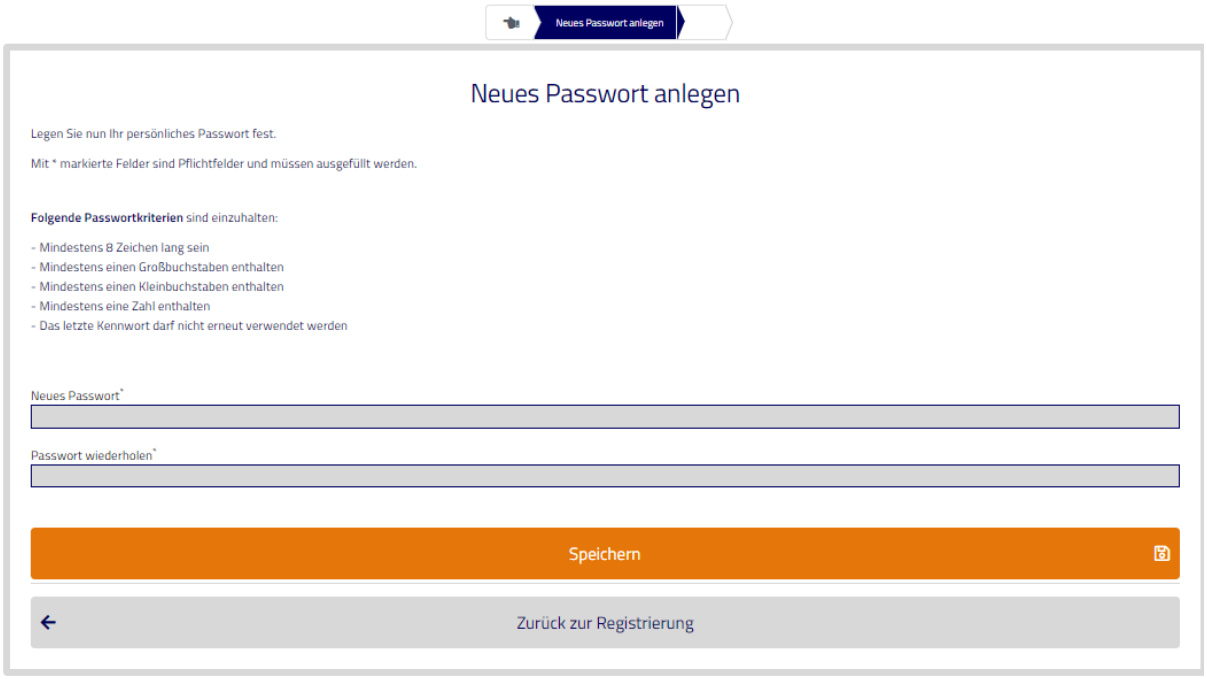

Stand 04/2020

## Ihr persönliches Passwort

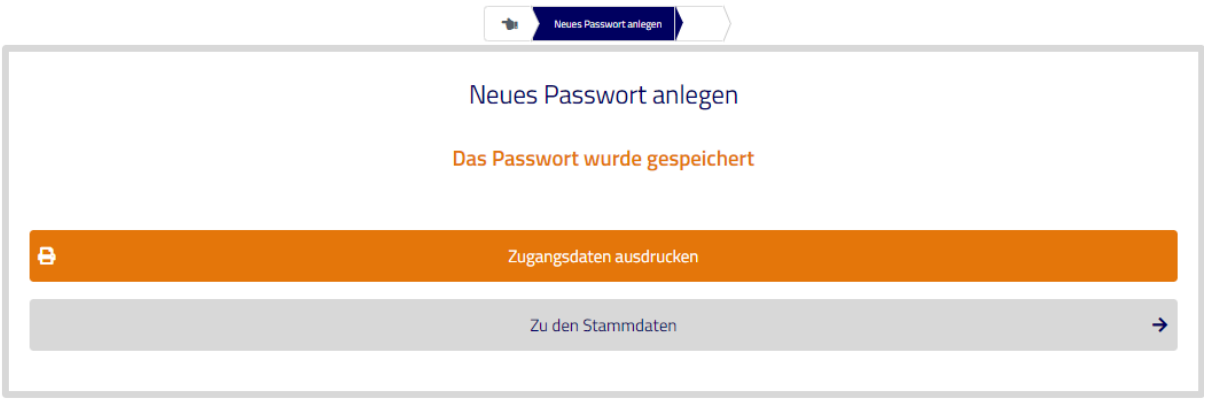
Wenn Sie sich mit den Zugangsdaten, die Sie von Ihrer Schule erhalten haben erstmals einloggen oder ein neues Schüler Online-Konto angelegt haben müssen Sie sich ein persönliches Passwort vergeben.

Dieses Passwort kennen nur Sie und es kann auch nicht durch Dritte eingesehen werden. Das Passwort muss aus Sicherheitsgründen folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 8 Zeichen lang
- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens ein Sonderzeichen (z.B. ! oder %)




Nach dem Speichern des neuen Passworts können Sie sich die Zugangsdaten als PDF-Datei abspeichern oder ausdrucken. Anschließend können Sie mit einem Klick auf **Zu den Stammdaten** fortfahren.



## Passwort vergessen?

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, gibt es folgende Möglichkeiten ein neues zu bekommen:

### Zurücksetzen des Passworts über Ihre E-Mail-Adresse

Tragen Sie im Login-Bereich Ihre Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum) ein und klicken Sie anschließend auf **Passwort vergessen**. Auf der folgenden Seite müssen Sie die E-Mail-Adresse eintragen, die Sie in Schüler Online angegeben haben und anschließend auf **Passwort anfordern** klicken. Sie erhalten umgehend eine E-Mail von noreply.schueleronline@krz.de mit einem Link. Folgen Sie dem Link und geben Sie sich ein neues Passwort.

### Ihre Schule erstellt ein neues Passwort für Sie

Ist in Ihrem Konto keine E-Mail-Adresse hinterlegt oder haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre E-Mail-Adresse, kann die Schule, die Sie aktuell besuchen, Ihr Passwort zurücksetzen und Ihnen ein neues Passwort mitteilen. Bitte wenden Sie sich an das Sekretariat oder Ihre Lehrkraft.

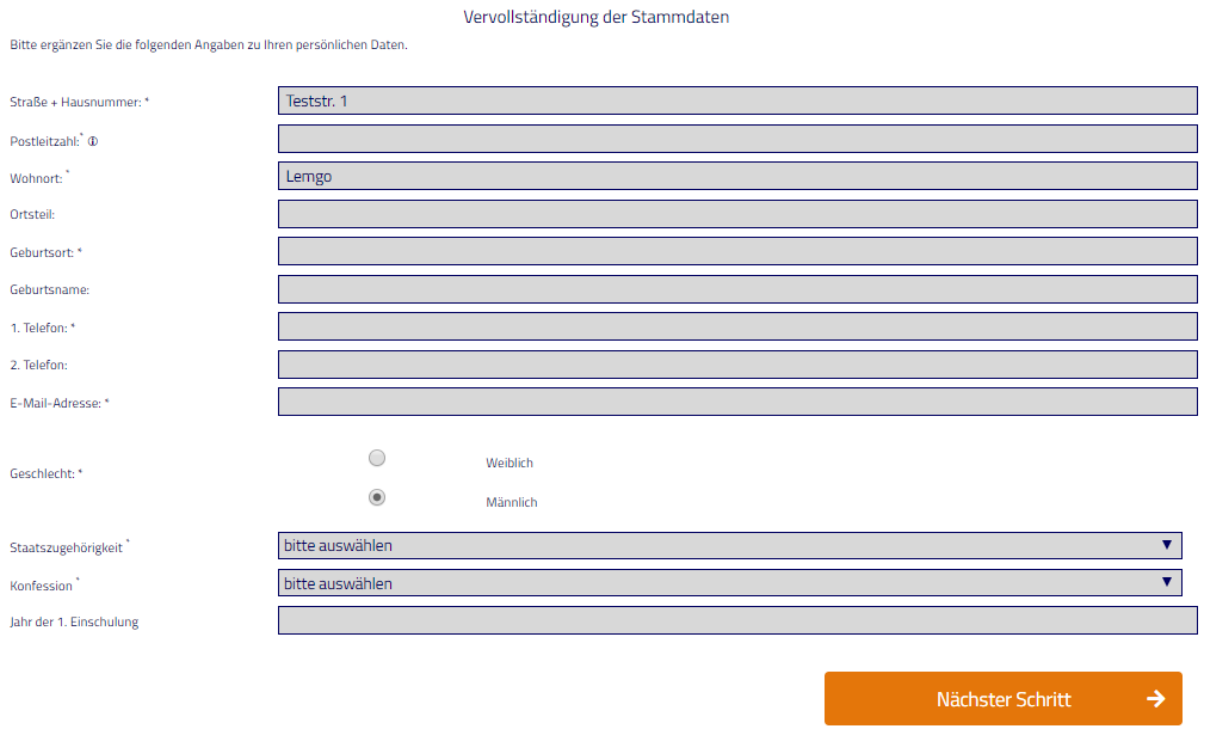
# Ihre Stammdaten

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, werden Sie aufgefordert, Ihre Stammdaten einzugeben bzw. zu vervollständigen.

## Persönliche Daten

Hier werden Ihre persönlichen Daten wie Anschrift, Kontaktdaten, Geschlecht, Staatsangehörigkeit und Konfession (Religion) erfasst. Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

ⓘ Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System. Daten können in diesem Fall **nur von der Schule geändert** werden. Wenden Sie sich in diesem Fall also bitte **direkt an die Schule**.



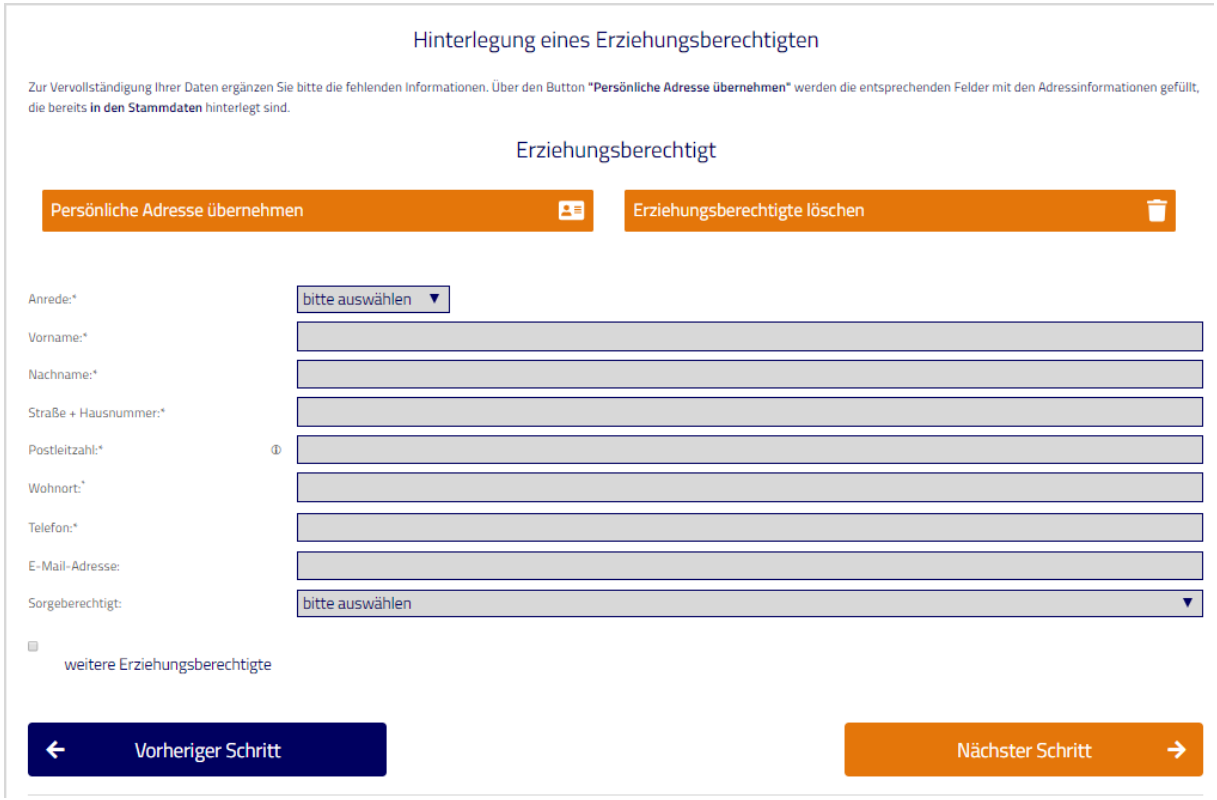
## Notfalladresse / Erziehungsberechtigte

Hier werden die Daten Ihrer Erziehungsberechtigten (wenn Sie noch nicht volljährig sind) bzw. die Adresse für Notfälle (wenn Sie bereits volljährig sind) erfasst. Wenn die Adresse identisch mit Ihrer Adresse ist, können Sie mit einem Klick auf ‚persönliche Adresse übernehmen' die Adresse aus Ihren Stammdaten übertragen.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Möchten Sie mehr als eine Adresse erfassen, haken Sie ‚weitere Erziehungsberechtigte' an und fahren Sie mit ‚nächster Schritt' fort. Mit einem Klick auf ‚Erziehungsberechtige löschen' können Sie eine Adresse löschen.

ⓘ Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System. Daten können in diesem Fall **nur von der Schule geändert** werden. Wenden Sie sich in diesem Fall also bitte **direkt an die Schule**.



## Migrationshintergrund

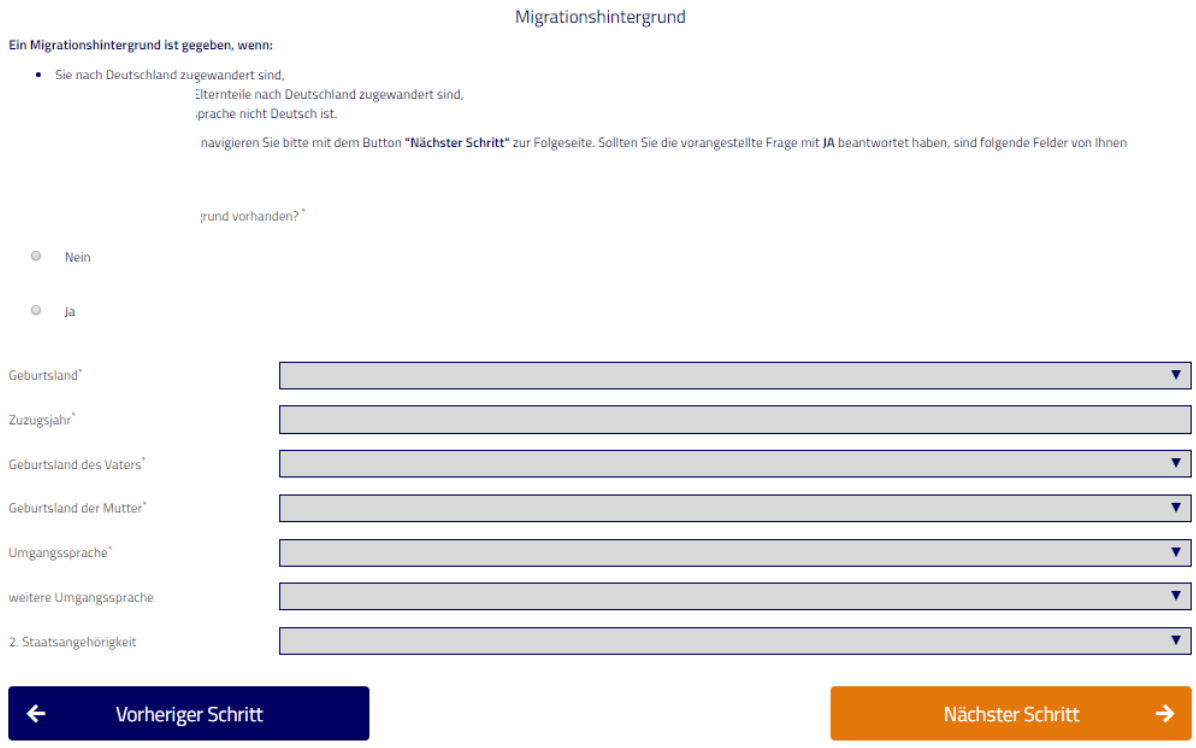
Hier tätigen Sie Angaben zum Migrationshintergrund. Sofern ein Migrationshintergrund vorliegt, füllen Sie bitte die weiteren Felder.

Sie haben einen Migrationshintergrund, wenn

- Sie nach Deutschland zugewandert sind,
- ein Elternteil oder beide Elternteile nach Deutschland zugewandert sind,
- Ihre häusliche Umgangssprache nicht Deutsch ist.

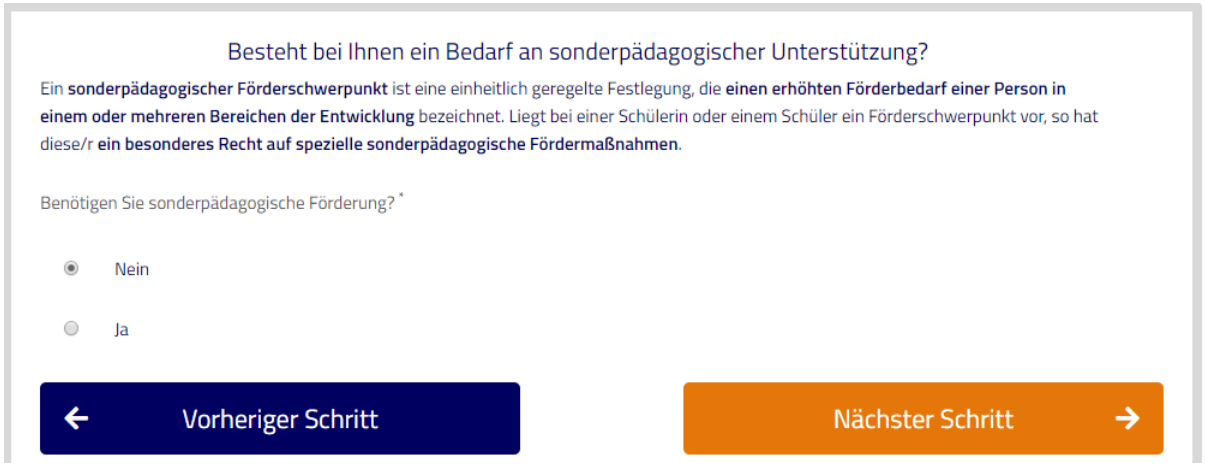
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

ⓘ Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System. Daten können in diesem Fall **nur von der Schule geändert** werden. Wenden Sie sich in diesem Fall also bitte **direkt an die Schule**.



## Förderbedarf (nur Nordrhein-Westfalen)

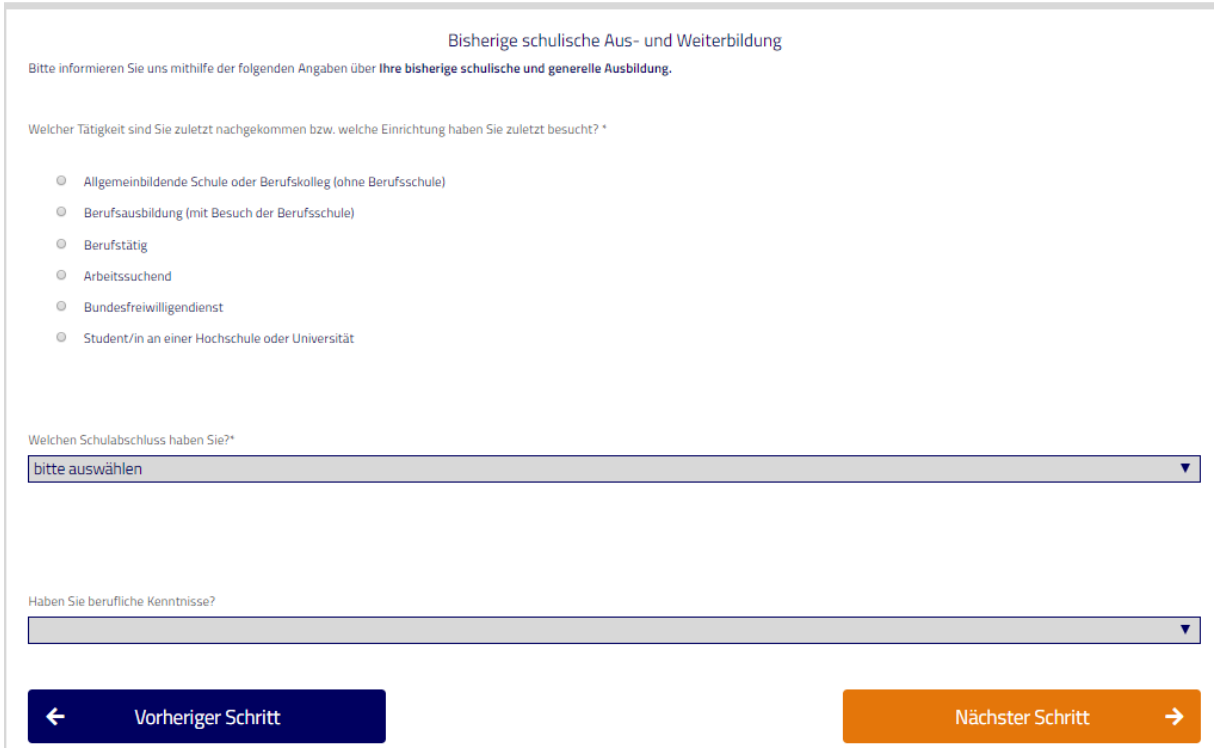
Ein sonderpädagogischer Förderschwerpunkt ist eine einheitlich geregelte Festlegung, die einen erhöhten Förderbedarf einer Person in einem oder mehreren Bereichen der Entwicklung bezeichnet. Liegt bei Ihnen ein festgestellter Förderbedarf vor, haben Sie Anrecht auf spezielle sonderpädagogische Fördermaßnahmen. Wählen Sie die entsprechende Antwort und klicken Sie auf ‚Nächster Schritt'.




## Schulbildung

Hier beantworten Sie die Fragen zu Ihren schulischen und beruflichen Qualifikationen. Schüler Online bietet Ihnen auf den folgenden Seiten die Bildungsangebote passend zu Ihren Qualifikationen an.

ⓘ Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System.



## Bewerben mit Schüler Online

Wählen Sie **Wechseln zur Bewerbung in Niedersachsen** bzw. **Wechseln zur Bewerbung in Nordrhein-Westfalen** aus, um das Bundesland zu wählen, in dem Sie sich an einer Schule bewerben wollen.

**ⓘ Wichtiger Hinweis für Bewerbungen in Nordrhein-Westfalen**

Bitte denken Sie daran, dass Sie auf jedem dieser Bildungswege jeweils nur eine Anmeldung gleichzeitig abgeben dürfen und können. Es ist zum Beispiel nicht möglich sich für 2 Bildungsgänge der ‚Gymnasialen Oberstufe' gleichzeitig anzumelden. Eine parallele Bewerbung für die ‚Gymnasiale Oberstufe' und einen ‚Bildungsgang am Berufskolleg (ohne Gymnasiale Oberstufe)' ist aber möglich.

**ⓘ Wichtig Hinweis für Bewerbungen in Niedersachsen**

Sie können beliebig viele Anmeldungen parallel abgeben. Die Anmeldungen haben eine Rangfolge. Nur die Anmeldung mit dem obersten Rang ist aktuell gültig. Die Rangfolge der Anmeldungen können Sie unter ‚Stand der Bewerbung abfragen…' bearbeiten. Wenn eine Schule Ihre Bewerbung mit dem 1. Rang ablehnt, rückt automatisch die Bewerbung mit dem 2. Rang nach. Für alle weiteren Bewerbungen gilt das gleiche.

## Anmeldeweg auswählen

Zunächst müssen Sie auswählen, für welchen Bildungsbereich Sie sich anmelden möchten. Grundsätzlich sind folgende Anmeldewege verfügbar:

- Berufskollegs / Berufsbildenden Schulen
- Gymnasiale Oberstufe
- Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13
- Berufsschule und berufsvorbereitende Maßnahmen
- Weiterbildungskollegs und Volkshochschulen (Tages- und Abendschulen)

ⓘ Abhängig von Ihren beruflichen und schulischen Qualifikationen werden Ihnen hier nur die Anmeldewege angezeigt, die zu Ihren Qualifikationen passen. Es sind nicht alle Anmeldewege in allen Regionen verfügbar.

Bitte wählen Sie aus den folgenden Bereichen aus:

### Berufskolleg / Berufsbildende Schule

Hier können Sie sich zu einem Voll- oder Teilzeitbildungsgang an einem Berufskolleg (Nordrhein-Westfalen) oder einer Berufsbildenden Schule (Niedersachsen) anmelden. Die Bildungsangebote der Gymnasialen Oberstufe und Fachschulen und Fachoberschule Klasse 12/13 finden Sie hier nicht. Wählen Sie dazu bitte die jeweiligen Anmeldewege aus (siehe unten).

### Gymnasiale Oberstufe

Hier können Sie sich für die Gymnasiale Oberstufe an einem Berufskolleg (Nordrhein-Westfalen), einer Berufsbildenden Schule (Niedersachsen), einer Gesamtschule oder einem Gymnasium anmelden. Die Anmeldung zur Gymnasialen Oberstufe wird Ihnen nur angeboten, wenn Sie über eine ausreichende schulische Qualifikation verfügen. Zur Anmeldung benötigen Sie folgende Abschlüsse:

- [NRW] Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Qualifikationsvermerk.
- [NRW] Abgang aus Klasse 9 am Gymnasium mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Einführungsphase).
- [Niedersachsen] Erweiterten Sekundarabschluss I

### Weiterbildungskollegs und Volkshochschulen (Tages- oder Abendschule)

Hier finden Sie alle Bildungsgänge der teilnehmenden Weiterbildungskollegs und der Volkshochschulen.

### Fachschule / Fachoberschule Klasse 12/13 (mit Berufsabschluss, Berufserfahrung und/oder Berufspraktikum)

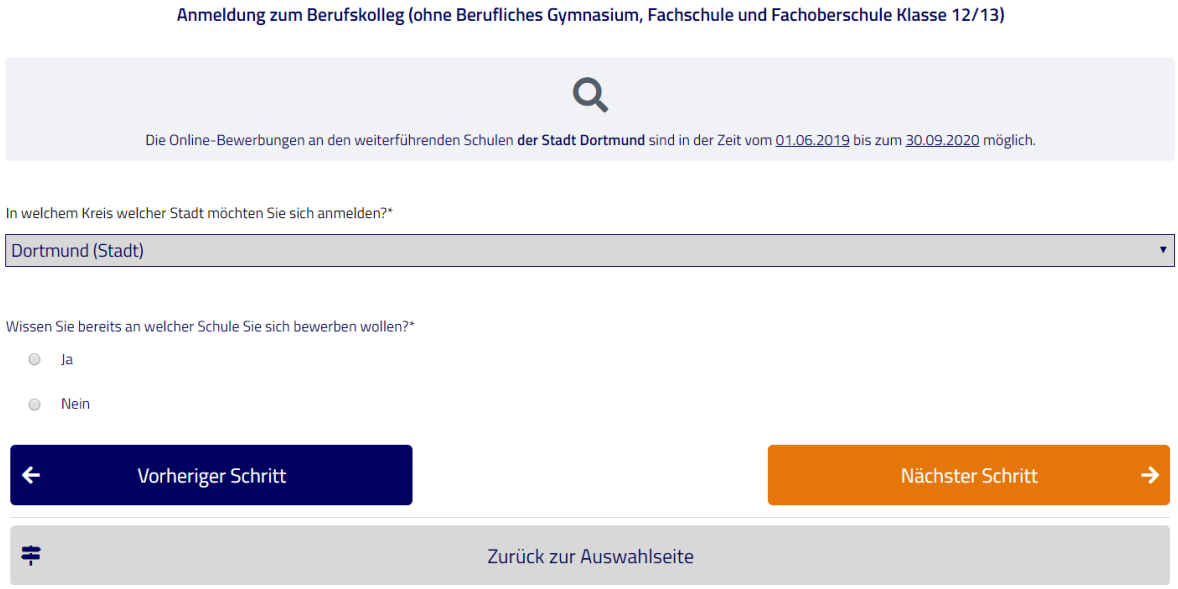
Hier können Sie sich zu einer Fachschule oder Fachoberschule Klasse 12/13 bewerben. Sie finden hier auch die Ausbildung zum/zur Erzieher*in, da diese in einer Fachschule stattfindet. Anmeldungen zu Fachschulen sind in der Regel nur mit beruflichen Qualifikationen (z.B. Praktikum) oder einer abgeschlossenen Berufsausbildung möglich.

### Berufsschule mit Ausbildungsvertrag oder ‚Berufsbildende Maßnahmen'

Hier können Sie sich für die Duale Ausbildung anmelden, wenn Sie eine Ausbildung in einem Betrieb beginnen. Auch die Anmeldung zu berufsbildenden Maßnahmen sind über diesen Weg möglich.

## Region und Schule auswählen

Auf der folgenden Seite können Sie die **Region (Kreis / kreisfreie Stadt)** auswählen, in der Sie sich an einer Schule bewerben möchten. Ist Ihre gewünschte Region nicht in der Liste enthalten, ist keine Anmeldung über Schüler Online möglich. Nehmen Sie dann bitte direkt zu der gewünschten Schule Kontakt auf. Wenn Sie den Anmeldeweg **Duale Ausbildung** gewählt haben, müssen Sie hier keine Region auswählen.




In dem blauen Info-Feld erhalten Sie Informationen zur Anmeldung in Ihrem gewünschten Anmeldeweg und Ihrer Region. Dort werden Sie auch über die Anmeldezeitfenster informiert.

ⓘ Anmeldungen für Anmeldewege **Duale Ausbildung** und **Fachschule** sind jederzeit möglich. Auf allen anderen Anmeldewege können Sie nur innerhalb der Anmeldezeitfenster Bewerbungen abgeben. Die Anmeldezeitfenster sind von Region zu Region unterschiedlich. Bitte beachten Sie, dass im 2. Anmeldezeitfenster nur noch die verbliebenen Plätze nach dem 1. Anmeldezeitfenster verfügbar sind.

Sie werden außerdem gefragt, ob Sie schon wissen, an **welcher Schule** Sie sich bewerben möchten. Diese Frage ändert also im wesentlichen die Reihenfolge der nächsten Fragen.

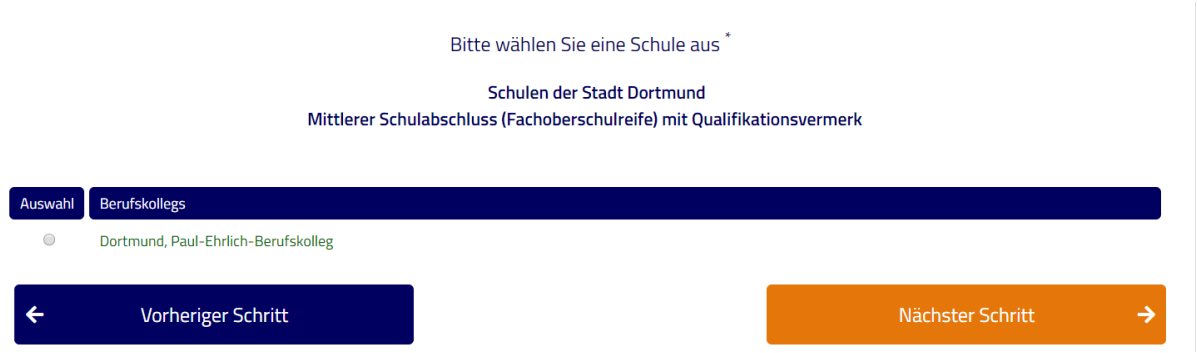
Fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort. Haben Sie die Frage der nach Schule mit Ja beantwortet, wählen Sie als nächstes die **Schule** aus. Haben Sie die Frage mit Nein beantwortet wählen Sie als nächstes den **Bildungsgang** oder den **Ausbildungsberuf und die Berufsschule** aus.

## Schule auswählen

Wählen Sie die Schule aus, indem Sie den Punkt in der Spalte Auswahl anklicken. Es werden Ihnen nur die Schulen angezeigt, die passende Bildungsangebote zur Ihren Qualifikationen anbieten.

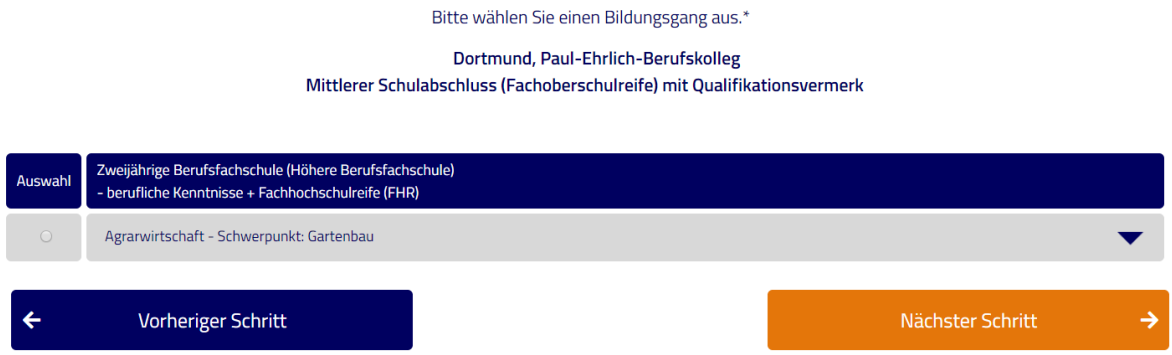
Klicken Sie auf den Namen der Schule um weitere Informationen direkt auf der Internetseite der jeweiligen Schule zu erhalten. Fahren Sie nach Ihrer Wahl mit dem **Nächster Schritt** fort.

Ist die gewünschte Schule nicht dabei, hat diese Schule keinen Bildungsgang, der zu Ihren Qualifikationen passt oder sie nimmt nicht an Schüler Online teil. Bitte nehmen Sie in diesem Fall direkt mit der Schule Kontakt auf.



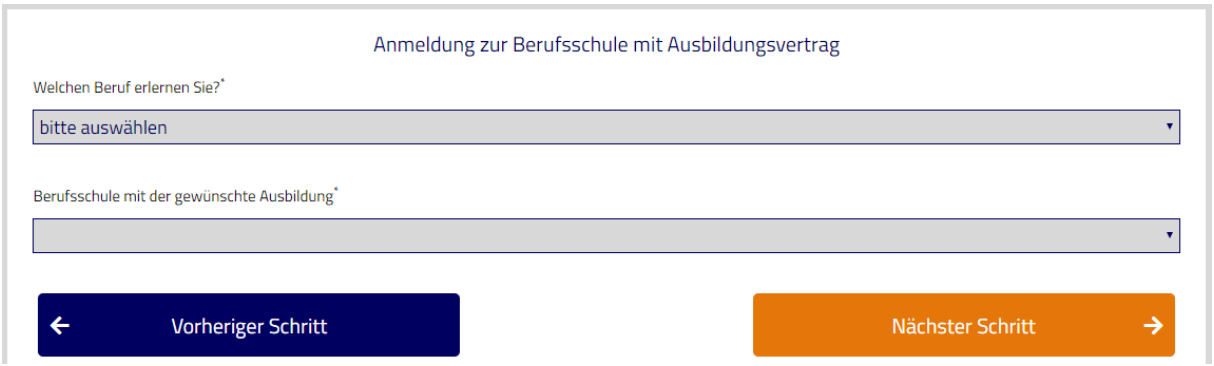

## Bildungsgang auswählen

Wählen Sie Ihren Bildungsgang aus, indem Sie den Punkt in der Spalte Auswahl anklicken. Es werden Ihnen nur Bildungsangebote angezeigt, die zu Ihren Qualifikationen passen. Klicken Sie auf den Namen des Bildungsgangs um weitere Informationen dazu einzublenden. Fahren Sie nach Ihrer Wahl mit dem **Nächster Schritt** fort.



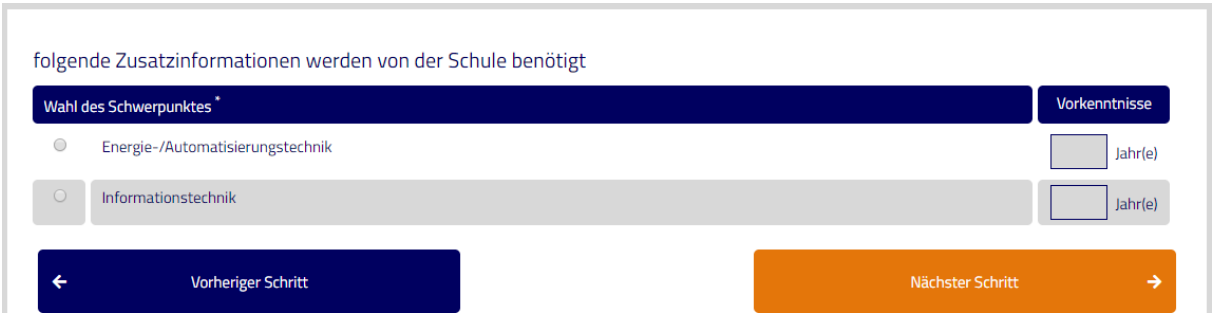
## Ausbildungsberuf und Berufsschule auswählen

Wählen Sie bitte den Ausbildungsberuf aus, den Sie erlernen werden. Anschließend können Sie eine Schule auswählen, an der dieser Ausbildungsberuf beschult wird. Stimmen Sie die Wahl der Schule bitte unbedingt mit Ihrem Ausbildungsbetrieb ab. Fahren Sie anschließend mit **Nächster Schritt** fort.




## Zusatzangaben erfassen

Für die Anmeldung zu bestimmten Bildungsgängen werden von den Schulen weitere Angaben benötigt. Bitte füllen Sie diese Angaben aus und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.




## Bewerbung abschicken

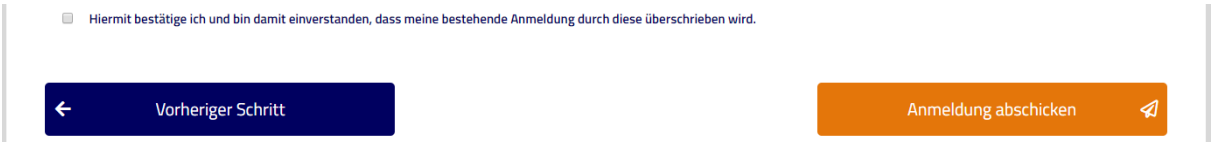
Hier werden die Daten der Bewerbung zusammengefasst und Sie haben die Möglichkeit die Anmeldung abzuschicken.

Bevor Sie die Anmeldung abschicken können, müssen Sie bestätigen, dass Sie die datenschutzrechtlichen Grundlagen gelesen haben und damit einverstanden sind. Setzen Sie dazu das entsprechende Häkchen im Kästchen. Klicken Sie zum Absenden der Anmeldung auf **Anmeldung abschicken**.

### Anmeldungen überschreiben (nur in Nordrhein-Westfalen)

Haben Sie bereits eine Anmeldung auf dem Anmeldeweg in NRW abgegeben, überschreiben Sie mit einer weiteren Anmeldung die Erste. Das Überschreiben der Anmeldung ist nur möglich, wenn die Schule noch nicht mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung begonnen hat oder Ihnen eine Aufnahmezusage erteilt hat.

Das Überschreiben der Anmeldung müssen Sie mit einem zusätzlichen Häkchen bestätigen bevor Sie die Anmeldung abschicken können.




### Rang der Bewerbung (nur Niedersachsen)

Jede neue Anmeldung wird an das Ende Ihrer Rangfolge angehängt. Sie können die Rangfolge unter **Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken** ändern.

## Anmeldeformular drucken

Auf der folgenden Seite können Sie das Anmeldeformular abrufen. Klicken Sie dazu auf **Bewerbungsformular ausdrucken** um eine PDF-Datei des Formulars herunterzuladen. Unterschreiben Sie dieses bitte und lassen Sie es per Post oder persönlich der Schule zukommen. Die Schule benötigt das unterschriebene Anmeldeformular um Ihre Anmeldung abschließend bearbeiten zu können.

Bitte denken Sie unbedingt daran, die notwendigen Unterlagen mit dem Anmeldeformular einzureichen. Diese sind von Bildungsgang zu Bildungsgang unterschiedlich. Sie finden die Auflistung der notwendigen Unterlagen direkt auf dieser Seite und im Bewerbungsformular.

## Angaben zur Schulpflicht machen

Wenn Sie zukünftig etwas machen, zu dem Sie sich nicht über Schüler Online anmelden können (z.B. Freiwilliges Soziales Jahr, Bundesfreiwilligendienst…) oder Ihre zukünftige Schule nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie hier Angaben zu Ihrer schulischen Zukunft bzw. zur Schulpflicht tätigen.

Dieser Punkt wird nur angezeigt, wenn Sie noch schulpflichtig sind und Ihr Schüler Online-Konto von Ihrer abgebenden Schule für Sie bereitgestellt wurde.

## Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken

Hier können Sie den Status Ihrer Anmeldung einsehen und Ihr Anmeldeformular erneut drucken. Wählen Sie im Menu den Punkt **Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken** aus und Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

Klicken Sie auf die Zeile mit dem Pfeil nach unten ( ▾ ) um die Details zu der Bewerbung anzuzeigen.

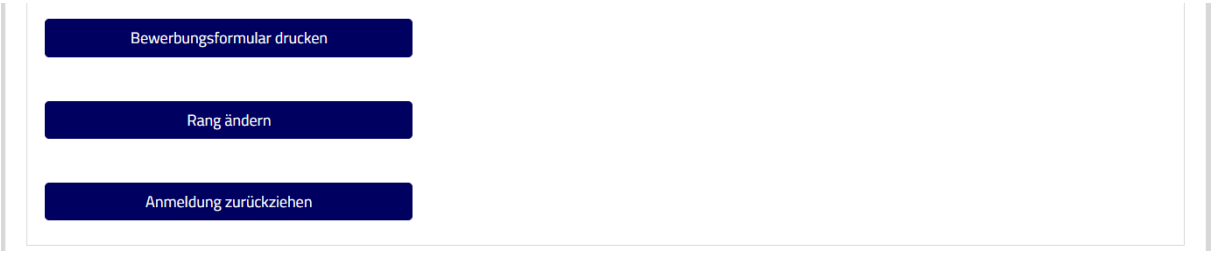
Sie sehen hier den **Anmeldestatus** und den Stand der **Unterlagen und sonstige Hinweise**. Außerdem haben Sie in diesem Menüpunkt jederzeit die Möglichkeit, das **Anmeldeformular erneut auszudrucken**.

Sie können hier auch Ihre **Anmeldung zurückziehen**. Das ist nicht mehr möglich, wenn die Schule bereits mit der Bearbeitung der Anmeldung begonnen hat oder Sie eine Aufnahmezusage erhalten haben. In diesem Fall nehmen Sie bitte direkt mit der Schule Kontakt auf.

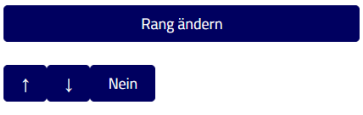
### Rangfolge der Bewerbungen ändern (nur Niedersachsen)

In Niedersachsen können Sie hier auch die Rangfolge Ihrer Anmeldungen ändern. Verwenden Sie dafür die Pfeile ▼ und ▲. Die oberste Bewerbung hat den Rang 1. Nur dort ist eine Aufnahme möglich. Wenn Sie für die Bewerbung mit Rang 1 eine Absage erhalten, rückt automatisch die Bewerbung mit Rang 2 auf Rang 1 nach.

Klicken Sie dafür bei der jeweiligen Bewerbung auf **Rang ändern**.




Klicken Sie anschließend auf ↑ oder ↓ um die Rangfolge zu ändern. Klicken Sie auf **Nein** um keine Änderung der Rangfolge vorzunehmen.



## Wo bekomme ich Hilfe bei Problemen?

Haben Sie Problem bei der Nutzung von Schüler Online bekommen Sie von verschiedenen Fachstellen Hilfe:

- Bei Fragen zu Ihren **Zugangsdaten** wenden Sie sich bitte an die **Schule, die Sie aktuell besuchen**.
- Bei Fragen zur **Anmeldung, zum Bildungsangebot und zu den Zugangsvoraussetzungen** wenden Sie sich bitte an die **Lehrkräfte an Ihrer Schule** oder direkt an die **Schulen, an denen Sie sich bewerben möchten**.
- Auf **www.schueleranmeldung.de** finden Sie eine **Sammlung häufig gestellter Fragen (FAQ)** zu Schüler Online. Klicken Sie dazu einfach auf **FAQ**.
- Bei technischen Problemen steht Ihnen der **technische Support** zur Verfügung. Sie erreichen uns telefonisch (**05261/252-407**, Mo-Fr 8-12 Uhr + Mo-Do 13-15 Uhr) und per Mail unter **so.support@krz.de**.