



SWITCH Anmeldung zur Berufsschule

Schüler/in

männlich

weiblich

Name *

Vorname *

.....

.....

Geburtsstag *

Geburtsort *

.....

.....

Staatsangehörigkeit *

Konfession

.....

.....

Straße und Hausnr. *

PLZ & Ort *

.....

.....

Telefon *

Mobil

.....

.....

E-Mail *

.....

Berufskolleg für Wirtschaft & Verwaltung

Lothringerstraße 10
D - 52062 Aachen

Telefon Sekretariat
+49 (0)241 - 47460-0

Telefax
+49 (0)241 - 47460-35

E-Mail
info@bwv-aachen.de

Internet
www.bwv-aachen.de

Öffnungszeiten
Mo. bis Do. 07:30 – 13:25 h
14:10 – 15:45 h
Fr. 07:30 – 13:00 h

In den Schulferien gelten
gesonderte Öffnungszeiten,
s. Webseite



Diese Daten dienen statistischen Zwecken und werden nicht personenbezogen weitergegeben.

Migrationshintergrund

Bitte füllen Sie die Angaben entsprechend aus, falls ein Migrationshintergrund vorliegt.
Anderenfalls fahren Sie bitte mit der nächsten Seite fort.

Migrationshintergrund * Ja Nein

Geburtsland *

.....

Geburtsjahr *

Zuzugsjahr *

2. Staatsangehörigkeit *

.....

.....

.....

Geburtsland Vater *

.....

Geburtsland Mutter *

.....

Umgangssprache *

.....

2. Umgangssprache

.....

Vorbildung

Schule Schulart	von bis	Abschluss
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
zuletzt besuchte Schule *	von bis *	ggf. Art des Abschlusses
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Typ oder Fachrichtung	ggf. Art des Abschlusses	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
zuletzt besuchte Hochschule *	von bis *	ggf. Art des Abschlusses
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Typ oder Fachrichtung	ggf. Art des Abschlusses	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ausbildungsverhältnis

Fachinformatiker Anwendungsentwicklung SWITCH

vom bis = 1,5 Jahre

Das Ausbildungsverhältnis bei der IHK-Aachen gemeldet nicht gemeldet

Wir haben die als Anlage beigefügten „Besonderheiten Anmeldung zur Berufsschule für SWITCH-Klassen“ und „Wichtigen Hinweise zum Besuch der Berufsschule“ zur Kenntnis genommen und verpflichten uns, den o.g. Auszubildenden zum regelmäßigen Besuch der Berufsschule anzuhalten und die für den Schulbesuch erforderliche Zeit zur Verfügung zu stellen.

Ausbildungsstelle

Firma | Name *
.....

Art des Betriebes *
.....

Straße und Hausnr. *
.....

PLZ & Ort *
.....

Zuständige/r Ausbilder/in *
.....

Telefon Ausbilder/in *
.....

E-Mail Ausbilder/in *
.....

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort den

.....
Unterschrift des | der Auszubildenden

.....
Unterschrift Ausbildungsstelle

Besonderheiten Anmeldung zur Berufsschule für SWITCH-Klassen

- Bitte melden Sie Auszubildende möglichst frühzeitig, auch schon vor der Rückmeldung durch die IHK, per Fax zur Berufsschule an.
- Bei Kapazitätsengpässen seitens der Schule werden die Schüler in Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen berücksichtigt. Durch eine späte Anmeldung kann es u.U. dazu kommen, dass Schüler nicht zum nächsten SWITCH-Starttermin berücksichtigt werden können.
- Wir werden Ihnen zeitnah Rückmeldung zur erfolgten Anmeldung geben.

Wichtige Hinweise zum Besuch der Berufsschule

1. Versäumnisse
 - a) In Krankheitsfällen muss spätestens am zweiten Unterrichtstag eine Benachrichtigung an die Schule durch die Erziehungsberechtigten erfolgen. Bei begründetem Zweifel ist die Schule berechtigt, eine ärztliche Bescheinigung über die Erkrankung des Schülers zu fordern; die Kosten des ärztlichen Zeugnisses sind von den Erziehungsberechtigten zu tragen.
 - b) Beurlaubungen aus persönlichen Gründen sind nur in zwingenden Fällen möglich und müssen rechtzeitig bei der Berufsschule schriftlich beantragt werden. Der betriebliche Urlaub soll während der Schulferien genommen werden; er befreit nicht ohne weiteres von der Pflicht zum Schulbesuch.
2. Ab- und Ummeldung

Beim Ausscheiden eines Berufsschulpflichtigen aus dem Betrieb erfolgt eine entsprechende schriftliche Mitteilung des Betriebes an die Berufsschule.